

## AZU-I-049

Asunto: Convocatoria para proceso de selección de **Facilitadores** para “**Punto Digital Gratuito**”

Por medio del presente pongo en vuestro conocimiento que se encuentra en la fase de convocatoria del proceso de selección de **Facilitador**, para la atención del siguiente Punto Digital Gratuito:

- **PROVINCIA:** AZUAY
- **CANTÓN:** PUCARA
- **PARROQUIA:** PUCARA
- **NOMBRE PDG:** PUCARÁ

Estimado postulante, verificar que los datos de Provincia, Cantón, Parroquia y Punto Digital Gratuito sean correctos, de lo contrario no será considerado en el proceso de selección.

### Función General

Operar el **Punto Digital Gratuito** de acuerdo a las instrucciones operativas emitidas por los Administradores del Convenio, y a las directrices impartidas por el MINTEL a través de su Gerente de Proyecto.

Los requisitos (documentos) para ocupar el cargo de Facilitador son:

- Hoja de vida actualizada (debe contar con la fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico y teléfonos donde poder ubicar a los postulantes).
- Cédula y papeleta de votación a color de ambos lados (información clara).
- Los postulantes pueden descargar el título de bachiller, en la página del Ministerio de Educación <https://servicios.educacion.gob.ec/titulacion25-web/faces/paginas/consulta-titulos-refrendados.xhtml>
- Certificados laborales que justifiquen la experiencia según lo requerido, (el certificado debe tener el rango de la fecha de la experiencia **desde - hasta**; “teléfono y mail de la entidad que lo emite”) y estar en PDF para la respectiva confirmación de datos.
- Formulario de uso de medios electrónicos de la Contraloría General del Estado de la página del siguiente link: [https://servicios.contraloria.gob.ec:4443/cge\\_arquitecturaonline\\_web/RegistroOnline?opc=1](https://servicios.contraloria.gob.ec:4443/cge_arquitecturaonline_web/RegistroOnline?opc=1)
- Certificado de poder ejercer un cargo público del siguiente link: <https://certificadoimpedimento.trabajo.gob.ec/>
- Residir en el territorio en el que se asienta el lugar de trabajo.

### Perfil del Facilitador

<b>Nivel de Instrucción:</b>	Bachillerato en sistemas computacionales y/o ciencias de la educación y/o bachillerato técnico o bachillerato general unificado.
<b>Título:</b>	Si
<b>Área de</b>	Informática (manejo de utilitarios office, redes, manejo herramientas

## AZU-I-049

<b>conocimientos:</b>	virtuales videoconferencias, redes sociales)
<b>Experiencia:</b>	<b>De 12 a 18 meses en: atención al cliente o docencia o participación en proyectos tecnológicos o administración de salas de cómputo o similares.</b>
<b>Competencias Técnicas:</b>	Manejo de paquetes utilitarios office básicos o planificación y gestión o manejo de grupos o redes computacionales, redes sociales, herramientas virtuales y videoconferencias.
<b>Destrezas:</b>	Flexibilidad, calidad de trato, orientación al usuario, trabajo en equipo, comunicación eficaz oral y escrita, manejo de grupos.
<b>Sitio de Residencia:</b>	Que resida en el mismo sitio o zona del lugar de trabajo.

Dentro del proceso de selección simple se establece las:

- Pruebas de conocimiento
- Entrevista técnica.

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección y que cumplan con todos los requisitos, deben subir la documentación al siguiente formulario: <https://forms.gle/DQ3RZB3nJbP67xtC6>

Escanea y postulate

