

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|--|---|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Alcaldía - Concejo Cantonal | Dirigir los procesos de gestión política e institucional en la implementación de Programas y proyectos de competencia del Municipio que contribuyen a satisfacer las necesidades y requerimientos de la comunidad. | % de cumplimiento de POA y presupuesto 2021 | 80% de cumplimiento de POA y 75% de presupuesto ejecutado |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Dirección de Obras Públicas | Lograr un avance del 75% AL 85% en la ejecución de Plan Operativo de Infraestructura y Equipamiento Comunitario. | Porcentaje de avance Plan Operativo de Infraestructura y Equipamiento Comunitario logrado | 80 % AL 85% avance. |
| 3 | Dirección de Obras Públicas | Realizar mantenimiento 100 % de proyectos establecidos en convenios en salud y educación | Porcentaje implementado de proyectos educación -salud según convenios | 100% implementado de proyectos educación -salud según convenios |
| 4 | Dirección de Obras Públicas | Gestionar proyectos de infraestructura pública -comunitaria priorizadas para financiamiento | Número de proyectos gestionados | 2 proyectos gestionados |
| 5 | Dirección de Obras Públicas | Realizar mantenimiento anual de 65 km red vial intercomunitaria | Número de Km mantenidos anual | 65 Km mantenidos anual |
| 6 | Unidad de Agua Potable | Concluir 7 sistemas de agua potable 100% | Número de sistemas agua potable concluidos al 100% | 7 sistemas agua potable concluidos al 100% |
| 7 | Unidad de Agua Potable | Realizar 100% Agenda de Operación, Mantenimiento y mejoramiento sistemas agua potable | Porcentaje agenda | 100% Porcentaje agenda realizado |
| 8 | Unidad de Agua Potable | Realizar 100% Agenda de Operación, Mantenimiento y mejoramiento sistemas alcantarillado | Porcentaje agenda | 100% Porcentaje agenda realizado |
| 9 | Concejo Cantonal de Protección Derechos | Ejecutar 100 % de plan de trabajo de programa de asistencia a grupos de atención prioritaria | % de plan de trabajo de programa de asistencia a grupos de atención prioritaria ejecutado | 100 % de plan de trabajo de programa de asistencia a grupos de atención prioritaria ejecutado |
| 10 | Junta Cantonal de Protección Derechos | Atender el 100% de procesos y trámites relacionados con el cumplimiento de los derechos de los grupos de atención prioritarios | % de procesos y trámites atendidos | 100 % de procesos y trámites atendidos |
| 11 | Dirección de Planificación | Implementar el 100% del Proceso de Rendición de Cuentas de acuerdo a metodología Consejo de Control y Participación Ciudadana | Porcentaje de proceso de rendición de cuentas implementado | 100% de proceso de rendición de cuentas implementado |
| 12 | Dirección de Planificación | Procesar 3 reportes de cumplimiento de metas en sistema SIGAD Senplades | Número de reportes SIGAD procesados | 3 reportes SIGAD procesados |
| 13 | Dirección de Planificación | Generar 1 ordenanza de procesos trámites de planificación y construcción; Generar la ordenanza del PDOT y los PUGS | Número de ordenanzas generadas | 2 ordenanza generada, Actualización del PDOT y Elaboración de los PUGS |
| 14 | Dirección de Planificación | Realizar 2 informes de seguimiento POA 2020 | Número de Informes de seguimiento realizados | 2 Informes de seguimiento realizados |
| 15 | Dirección de Planificación | Coordinar 2 proyectos de interés cantonal en coordinación con Instituciones Públicas | Número de proyectos coordinados | 2 proyectos coordinados |
| 16 | Dirección de Planificación | Articular 100% Plan de Desarrollo y Ordenamiento a nuevo Plan Nacional de Desarrollo | Porcentaje de Planes articulado | 100% de Planes articulado |
| 17 | Dirección de Planificación | Atender 100% procesos relacionados a Uso y Ocupación de Suelo remitidos | Porcentaje de procesos de Uso y ocupación de suelo atendidos | 100% de procesos de Uso y ocupación de suelo atendidos |
| 18 | Dirección de Planificación | Tramitar el 100% de procesos relacionados a Bienes inmuebles Patrimoniales | Porcentaje de procesos de bienes patrimoniales tramitado | 100% de procesos de bienes patrimoniales tramitado |
| 19 | Dirección de Planificación | Realizar 2 estudios arquitectónicos de infraestructura pública/comunitaria/urbana priorizada | Número de estudios realizados | 2 estudios realizados |
| 20 | Dirección de Planificación | Realizar 5 informes técnicos y presupuestos de acuerdo a requerimiento institucional | Número de informes técnicos y presupuestos realizados | 5 informes técnicos y presupuestos realizados |
| 21 | Dirección de Planificación | Atender 100% procesos relacionados a Planificación y Ordenamiento Territorial | Porcentaje de procesos atendidos | 100% de procesos atendidos |
| 22 | Unidad de Avaluos y Catastros | Atender 100% de trámites relacionados con avaluos y catastros | % de procesos de avaluos y catastros atendidos | 100 % de procesos de avaluos y catastros atendidos |
| 23 | Unidad de Tránsito | Tramitar el 100% de solicitudes relacionados con matriculación, revisión vehicular y títulos habilitantes | Porcentaje de solicitudes tramitadas | 100 % de solicitudes tramitadas |
| 24 | Gestión Ambiental | Monitoreo y control ambiental de las plantas de tratamiento del sistema de alcantarillado del cantón Pucará | Número de plantas monitoreadas | 7 plantas monitoreadas |
| 25 | Gestión Ambiental | Controlar la calidad ambiental de los procesos productivos y camal del cantón Pucará. | Número de emprendimientos controlados | 4 emprendimientos controlados |
| 26 | Gestión Ambiental | Implementación Plan de Protección Ambiental de Los Páramos Etapa I | Porcentaje del plan implementado I Etapa | 100% de I Etapa |
| 27 | Gestión Ambiental | Tramitar en el SUIA los permisos ambientales de los proyectos a ejecutarse en el año 2021 | Porcentaje tramitado de permisos ambientales | 100% tramitado de permisos ambientales |
| 28 | Gestión Ambiental | Elaboración de ordenanzas sobre medio ambiente, residuos sólidos y | Número de Ordenanzas realizadas | 1 Ordenanzas realizadas |
| 29 | Gestión Ambiental | Gestión para la disposición final de los residuos solidos no peligrosos generados en el cantón Pucará. | Porcentaje de ejecución | 100% de ejecución |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | Dirección Financiera | Disminuir en 20% la cartera vencida | % de disminución de la cartera vencida | 20% de disminución de la cartera vencida |
| 11 | Dirección Financiera | Lograr el 90% el nivel de eficiencia en el proceso de pagos, control y manejo de garantías; y proceso de devolución de impuestos. | % logrado en nivel de eficiencia en el proceso de pagos, control y manejo de garantías; y proceso de devolución de impuestos. | 90 % logrado en nivel de eficiencia en el proceso de pagos, control y manejo de garantías; y proceso de devolución de impuestos. |
| 12 | Dirección Financiera | Registrar y Generar el 100% de información financiera contable oportuna y confiable | % de información financiera registrada | 100% de información financiera registrada |
| 10 | Dirección de Planificación | Lograr el 95% de eficiencia en la gestión económica y financiera del GAD | % logrado de eficiencia presupuestaria anual | 95% logrado de eficiencia presupuestaria anual |
| 11 | Dirección de Planificación | Formular 1 documento síntesis de Presupuesto participativo priorizado aprobado por comunidades | Número de documentos de presupuesto participativo formulados | 1 documento de presupuesto participativo formulados |
| 12 | Dirección de Planificación | Formular 1 documento consolidado del POA 2021 y otro del POA 2022 institucional en base a la planificación de todas las direcciones departamentales | Número de documentos consolidados formulados | 2 documentos consolidados POA formulados |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 28/02/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | ANUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Ing. JAIME RAMIREZ ANDRADE | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | jramirez@quadmpucara.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (07) 2432-130 EXTENSIÓN 127 (Número de teléfono y extensión) | |

NOTA: Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.